

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopistossa 30.7.2025 alkaen**TRE:2770/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamisalajohtaja Regina Blom, puh. 040 806 2092, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

FM Sari Paasonen otetaan koulutuspäällikön (yhteiset koulutuspalvelut) virkaan 30.7.2025 alkaen Tampereen seudun ammattiopistoon.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Varasijalle valitaan FM Kaisa Viitasalo.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alkaessa on Tredun Santalahdentien kampus Tampereella.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 60 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun koulutuspäällikön (yhteiset koulutuspalvelut) virka on ollut julkisesti haettavana ajalla 6.5. - 20.5.2025 (hakuavain TRE-01-414-25).

Ilmoituskanavat olivat tyomarkkinatori.fi, tampere.fi, kuntarekry.fi, duunitori.fi, LinkedIn, viestipalvelu X ja Facebook.

Koulutuspäällikön tehtävänä on vastata organisaation strategian toteutumisesta ja toiminnan vaikuttavuudesta operatiivisella tasolla aikuisten perusopetuksessa sekä yhteisissä tutkimuksen osissa. Koulutuspäällikkö toimii työnantajan edustajana ja henkilöstönsä esihenkilönä. Hän vastaa oman vastuualueensa osaamispääoman sekä työhyvinvoinnin johtamisesta, koulutustoiminnan ja työelämävastaavuuden laadusta osana Tredun koulutustoimintaa sekä henkilöstönsä ja opiskelijoiden oppimisesta ja hyvinvoinnista toimien aktiivisesti yhteistyössä eri sidosryhmien ja muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön keskeisiä tehtäviä ovat muun muassa aikuisten perusopetuksen pedagoginen ja toiminnallinen johtaminen, henkilöstön osaamispääoman johtaminen, henkilöstön työhyvinvoinnin johtaminen sekä työyhteisön kehittäminen, opetussuunnitelmatyö ja koulutuksen kehittäminen sekä toiminnan suunnittelu, seuranta ja arviointi.

Tehtävässä onnistumiseen tarvitaan hyvää suomen kielen taitoa, luontevia ja aktiivisia yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämisotetta, hyviä organisointitaitoja sekä kykyä toimia joustavasti muuttuvissa tilanteissa. Kokemus MultiPrimuksen käytöstä sekä hyvät ICT-taidot auttavat myös tehtävän hoitamisessa.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 13 §:n tai 14 §:n mukainen kelpoisuus.

Eduksi katsotaan vahva aikuisten perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen tuntemus, eri koulutusmuotojen rahoitusjärjestelmien tuntemus, Opetushallinnon tutkinnon suorittaminen ja muu kielitaito.

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki hakuaikana seitsemänkymmentäkolme (73) hakijaa, joista neljäkymmentäseitsemän (47) täytti asetetut kelpoisuusehdot. Yksi (1) hakija perui hakemuksensa.

Videohaastatteluun kutsuttiin yhdeksän (9) kelpoista ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) videohaastattelun ja hakemusten perusteella ansioituneinta hakijaa. Haastattelut pidettiin 4.6. - 5.6.2025. Haastattelijoina toimi kaksi osaamisalajohtajaa.

Koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään valitaan FM Sari Paasonen.

Varasijalle valitaan FM Kaisa Viitasalo.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Yhteiset koulutuspalvelut

SAP-organisaationumero: 134151

Vakanssinumero: 16004174

Virkanimike: Koulutuspäällikkö

Asema: Johtava

Esihenkilöasema: Kyllä

Esihenkilö: Osaamisalajohtaja Regina Blom

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 99999999

Työaikamuoto: Toimistotyöaika 36,25 tuntia viikossa

Palkkakustannuspaikka: 134120

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 30.4.2025 § 25 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöasiat 1.5.2025 alkaen.)

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 4 § (Julkinen hakumenettely), 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Regina Blom, Anne M. Korhonen, Linda Uusikauppila, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 13.6.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote annetaan tiedoksi sähköpostilla 12.6.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

10.06.2025

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 100

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.